



# RELATÓRIO RESUMIDO DE GESTÃO

## – CONTROLE DE METAS –

### 2020

BARCAROLO, Ângelo Alberto.<sup>1</sup>  
BONFÁ, Lourenço Benetti.<sup>2</sup>  
VACARI, Aline P. Rubin.<sup>3</sup>

## 1 INTRODUÇÃO

No contexto desenhado pela Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO – é, de longe, o meio mais importante de planejar a contenção do déficit e da dívida e de fornecer subsídios, para controles posteriores, de cumprimento de metas, sejam elas físicas ou fiscais.

À época da promulgação da Carta de 1988, a LDO revelou-se a grande inovação no sistema orçamentário nacional. Seu conteúdo básico enuncia-se no art. 165, §2º, da Constituição, e faz referência ao estabelecimento de metas para o orçamento anual. Esse conteúdo integra o Anexo 2 da LDO, que contém as prioridades e metas dos Programas de Governo, detalhando os objetivos, justificativas, ações e metas físicas de cada programa, que se realizarão à conta do orçamento vindouro.

A LDO funciona, pois, como “ponte” entre o Plano Plurianual (PPA) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), e, assim, próximo ao encerramento deste exercício, torna-se necessário confrontar o disposto no Anexo 2, constante da Lei Municipal n.º 8.438, de 11 de outubro de 2019, em especial as metas físicas previstas, com o que fora efetivamente realizado.

## 2 PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO

O Programa de Apoio Administrativo n.º 0018 – Gestão e Governo Municipal, integrante do EIXO 07 – Caxias da Gestão – Gestão Coletiva, Gestão e Governo Municipal, corresponde ao conjunto de despesas de natureza tipicamente administrativa e outras que, embora colaborem para a consecução dos objetivos dos programas finalísticos e de gestão de políticas públicas, não são passíveis de apropriação a esses programas. Seus objetivos são, portanto, os de prover os Órgãos dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos.

A seguir, buscamos destacar, dentre as inúmeras ações de cunho administrativo desenvolvidas no exercício de 2020, algumas atividades contínuas, de cada uma das Divisões da Autarquia.

---

<sup>1</sup> BARCAROLO, Ângelo Alberto. Diretor-Presidente, e-mail: [abarcarolo@samaecaxias.com.br](mailto:abarcarolo@samaecaxias.com.br)

<sup>2</sup> BONFÁ, Lourenço Benetti. Diretor Financeiro, e-mail: [lbenetti@samaecaxias.com.br](mailto:lbenetti@samaecaxias.com.br)

<sup>3</sup> VACARI, Aline P. Rubin. Chefe da Seção de Orçamento e Finanças, e-mail: [arubin@samaecaxias.com.br](mailto:arubin@samaecaxias.com.br)



## 2.1 GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE E ACESSORAMENTO SUPERIOR

Compete administrar, supervisionar e executar a política de saneamento do Município, cumprindo e fazendo cumprir a legislação que rege a atividade pública do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto. É composto por quatro Assessorias. Assessoria de Gabinete e Assessoria Técnica: compete o apoio à execução dos serviços propostos pela Autarquia, tais como: apoio ao atendimento da população, junto à Divisão Comercial, especialmente pela demanda gerada pela pandemia, e posterior encaminhamento às áreas responsáveis; acompanhamento das verificações dos valores das contas de água, apoiando nas renegociações e repactuações; acompanhamento aos atendimentos e finalizações das ordens de serviço demandadas pela população; suporte ao atendimento das solicitações de extensões de redes e fornecimento de água em função da estiagem; verificação e atendimento das demandas do Legislativo; trabalho conjunto com a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (SMOSP) para diagnóstico de responsabilidades e realização de obras e com a Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (SMAPA) para instalação de caixas de água no meio rural; participação nas discussões junto à Secretaria Municipal do Urbanismo (SMU) sobre adequações para liberações de habite-se vinculado à vistoria hidrossanitária, junto à Comissões como a Comissão Técnica para Ocupação do Solo em Bacias (CTOSB) a Comissão para alteração da Lei Complementar n.º 246, de 06 de dezembro de 2005 – preservação das bacias de captação. Assessoria de Comunicação: compete o atendimento diário aos veículos de comunicação, informando sobre o andamento das obras, sobre os serviços ao consumidor e assuntos de utilidade pública, de forma presencial ou virtual, com elaboração de textos, *releases*, artes e materiais. Através dessa Assessoria, foram realizados roteiros educativos Caminhos da Água e palestras educativas em escolas; elaborados *E-Cards* educativos nas redes sociais da Autarquia e vídeo explicativo sobre o processo que ocorre nas Estações de Tratamento de Água (ETAs) e de Esgoto (ETEs), disponibilizados para todas as escolas da Rede Municipal através da Secretaria de Educação; produzidas campanhas educativas, no site e nas redes sociais da Autarquia, relacionadas à pandemia, água, esgoto e meio ambiente; criado um novo acesso no site nominado Atendimento na Pandemia; transmitidas *lives* em cerimônia de assinaturas de obras; elaborados materiais com orientações para não aglomeração e distanciamento na Loja Comercial, e com informações sobre o atendimento aos usuários, considerando as bandeiras; disponibilizado vídeo explicativo para uso do novo canal de atendimento em plataforma digital; junto à Agência de Publicidade Link, desenvolveu-se material institucional e de conscientização de diversos assuntos sobre a importância da água nas vidas das pessoas. Assessoria Jurídica: compete os trabalhos de consultoria jurídica, pareceres em matéria administrativa e defesa, instrução e recursos em processos judiciais movidos contra a Autarquia. Salienta-se que, no decorrer deste ano, foram ajuizadas 44 (quarenta e quatro) cobranças judiciais, referente a consumo de água e indenizações, resultando em mais de R\$605mil (seiscentos e cinco mil reais).

## 2.2 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

Considerando a estrutura organizacional do SAMAE, na busca constante da modernização administrativa, com a conseqüente necessidade de aperfeiçoamento das atividades-meio que compõem a Autarquia, através de suas Gerências e Seções, executou as atividades pertinentes à administração e ao desenvolvimento dos recursos humanos, ao apoio administrativo, à conservação, à manutenção, à preservação e à vigilância do patrimônio, ao gerenciamento da frota de veículos e à administração de suprimentos, como o controle e gerenciamento do almoxarifado, além de outros trabalhos de rotina administrativa.

## 2.3 DIVISÃO COMERCIAL

Responsável pelo atendimento aos usuários, de forma presencial, telefônica ou autoatendimento, e pela supervisão dos serviços prestados pela Autarquia. No que tange às metas físicas, informa-se que a Seção de Hidrometria, no exercício de 2020, substituiu e redimensionou 9.459 (nove mil, quatrocentos e cinquenta e nove) hidrômetros, contudo, no acumulado dos últimos três anos, foram substituídos 36.771 (trinta e seis mil, setecentos e setenta e uma) unidades. Em outros anos, a meta era atingida antes do término do exercício, todavia, em face dos reflexos da pandemia, tão logo as autoridades Federais, Estaduais e Municipais, bem como as autoridades sanitárias instituíram os Decretos de distanciamento social e protocolos sanitários, o SAMAE



adotou seu contingenciamento interno, o que refletiu diretamente nas substituições de hidrômetros. Priorizaram-se as substituições dos hidrômetros com maior potencial de recuperação de volumes, além de buscar reduzir o tempo no deslocamento das equipes de manutenção entre os locais das trocas.

## 2.4 DIVISÃO FINANCEIRA

Exerceu a previsão, a administração, o controle e o registro de todas as finanças da Autarquia através: da movimentação das contas bancárias; da realização de estudos e projeções; da colaboração com o Tribunal de Contas do Estado – TCE/RS, em ação fiscalizadora, e com a Unidade Central de Controle Interno Municipal – UCCL; da realização de estudos com vistas ao realinhamento de tarifas de água, esgoto e serviços correlatos; da supervisão de aplicações financeiras; da elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Proposta Orçamentária do SAMAE; do controle rigoroso sobre a execução orçamentária; do controle da amortização dos contratos de financiamento; da coordenação das reuniões de resultados com a apresentação e acompanhamento de *key performance indicators*; da elaboração de respostas e esclarecimentos aos Órgãos de Controle – TCE/RS e UCCL; do acompanhamento dos processos de contas de gestão, regularidade de admissões e inspeções especiais; da elaboração, remodelação, coordenação e preparação dos editais de licitações e das minutas de termos de contratos; da elaboração de Instruções Normativas para padronização de processos e atividades do Órgão, buscando atendimento integral à legislação vigente e às sugestões da equipe de auditoria da Corte de Contas do Estado; da verificação da regularidade fiscal e trabalhista dos contratos; do gerenciamento financeiro, orçamentário e contábil de receitas e despesas; da elaboração das Demonstrações Contábeis Anuais (2019), com seus respectivos anexos e Notas Explicativas; da participação como vogais, secretários, pregoeiros e presidentes nas licitações; da formalização, controle e publicação de contratos, termos aditivos e apostilas, além da atualização de cálculos financeiros judiciais; do apoio à Divisão Comercial quanto a novas regras para parcelamentos e encargos sobre as faturas de água; além de outros trabalhos de rotina financeira, orçamentária e contábil.

## 2.5 DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Compete o atendimento de suporte e infraestrutura ao usuário de TI, a análise e desenvolvimento de sistemas de TI e o acompanhamento dos serviços de telefonia. Os trabalhos são realizados por três áreas: Suporte e infraestrutura: implantação do novo *link* de internet com redundância; instalação e configuração da nova rede *wi-fi* no prédio administrativo, no prédio comercial e nos Complexos Querência e Visconde de Pelotas; contratação de consultoria dos equipamentos de comunicação de rede para atualizações; novo contrato de solução de proteção à rede com redundância, abrangendo *firewall*, *anti-spam* e filtros de *e-mail* e conteúdo; novo contrato de licenciamento com a *Microsoft*; novo contrato de locação de impressoras e multifuncionais, e atendimento de 1.593 (um mil, quinhentas e noventa e três) ordens de serviço em TI sistemas e/ou suporte ao usuário. Em face da pandemia em curso, alguns projetos foram retardados, mas estão em fase de execução, tais como: estudo para adequação da instalação do gerador dos prédios administrativo e comercial; aquisição e instalação de novos *nobreaks* em diversos locais da Autarquia; aquisição de microcomputadores e monitores em substituição aos equipamentos obsoletos, e apoio aos projetos de telemetria das Divisões de Recursos Hídricos e Comercial. Análise e desenvolvimento de sistemas: migração banco de dados Oracle para versão 19c; migração do sistema de Acesso da Velti para versão atual do Apache Tomcat e Oracle JDK; conclusão da devolução dos valores do Fundo Municipal de Recursos Hídricos (FMRH); realização de inventário dos bens patrimoniais através de aplicativo; estruturação do Projeto Sistema SAMAE 2.0 e módulo de Ordem de Serviço; disponibilização de portal com dados de contato dos servidores na Intranet – CoViD-19; programação de sistema para isenção da Tarifa Social aos consumidores cadastrados e para remissão de encargos, em virtude da CoViD-19; disponibilizados novos serviços, como pagamento, alteração cadastral e aviso de vazamento, para o consumidor, no Portal SAMAE, a fim de evitar o deslocamento dos usuários até a Loja Comercial do SAMAE; disponibilizado Portal para informações de Imposto de Renda (IR) e demais alterações legais para o STARH; estudo de sistema para Projeto Parcelamento, com novas regras para negociações; levantamento de necessidades e implantação



do Power BI para uso de indicadores da Divisão de Recursos Hídricos, e apoio ao sistema de Geoprocessamento (*app* para controle das descargas das válvulas, mapa no *Webgis* com *back-up* das principais camadas do GeoCaxias, mapa público do *Webgis* com acesso sem *login*, *app* para cadastro e vistoria das obras de redes de água e de esgoto, remodelação e atualização da versão do ambiente ArcGIS, migração do cadastro de redes de água para um novo formato e estudos para serviço de telemetria dos grandes consumidores.). Área de telefonia: mantido contrato de suporte à Central Telefônica e realizados os atendimentos de 224 (duzentas e vinte e quatro) ordens de serviço em sistemas de telefonia, mantendo o sistema em funcionamento e atendendo às necessidades do SAMAE; efetuadas 130 (cento e trinta) trocas de aparelhos em um total de 218 (duzentas e dezoito) linhas disponíveis; implementação de plataforma de atendimento via *WhatsApp*, com permissão de tráfego de documentos, fotos, áudios, e imagens em tempo real, e com opção de autoatendimento para emissão de 2<sup>as</sup> vias de conta, emissão de extrato anual de pagamento e consulta a locais com problemas no abastecimento de água, alcançando a ordem de mais de 65.000 (sessenta e cinco mil) atendimentos via plataforma, evitando assim, as filas para atendimento presencial na Loja Comercial.

### 3 PROGRAMAS FINALÍSTICOS

O programa finalístico n.º 0005 – Infraestrutura, integrante do EIXO 02 – Caxias da Cidade – Mobilidade, Infraestrutura e Habitação e o programa finalístico n.º 0013 – Meio Ambiente, integrante do EIXO 05 – Caxias da Preservação – Meio Ambiente e Proteção Animal, correspondem ao conjunto de despesas que visam atender os objetivos dos programas finalísticos e de gestão de políticas públicas do Plano de Governo. A seguir, discriminamos algumas ações constantes desses programas, bem como, as metas físicas atingidas.

#### 3.1 DIVISÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO

##### Obras com Metas Físicas para 2020:

Novas redes adutoras, subadutoras e distribuidoras de água implantadas em diversos pontos do município: executadas e já em operação, 17,2km (dezessete vírgula dois quilômetros) de adutoras, subadutoras e distribuidoras de redes de água, como a adutora Ana Rech Santa Bárbara, e as subadutora De Lazzer – Petrópolis, Vila Seca – Fazenda Souza e Bevilacqua – São Braz, ultrapassando a meta prevista de 13,0km (treze quilômetros). Estação de Tratamento de Água compacta (ETA Samuara) com Unidade de Tratamento de Resíduos (UTR) implantada: não foi realizada, pois tornou-se necessária uma intervenção mais ampla, tal como se fará na ETA Celeste Gobbato. Sistema de remoção de lodo no fundo do decantador leste da ETA Parque da Imprensa implantado: não realizado pois depende da finalização do novo plano de ocupação do Complexo Visconde de Pelotas, para então, ter-se a definição projeto. Centros de reservação implantados: concluído e entregue o Centro de Reservação Zona Sudeste, com capacidade para atendimento de até 15.000 (quinze mil) pessoas. Já o Centro de Reservação Reolon, ainda não foi concluído, pois surgiram dificuldades nos serviços de sondagens, devido à vegetação encontrada no local. Elevatória de água tratada implantada: concluída na EBAT Castelo, ainda em 2019. Novas redes de esgoto implantadas: executadas, e já em operação, 16,8km (dezesseis vírgula oito quilômetros) de novas redes de esgoto, como as redes de esgotamento sanitário Interlagos, Reolon e Vila Hípica, superando, portanto, a meta prevista de 10km (dez quilômetros). Projeto executado e áreas desapropriadas para o sistema de esgotamento sanitário: não executado pois está na fase de trâmites para regularização fiduciária das áreas onde serão realizadas as obras. Estações de Tratamento de Esgoto (ETEs) e Sistemas Locais de Tratamento de Esgoto (SLTEs) reformadas: as reformas previstas estão em fase de estudo e elaboração de projetos. Redes de esgotamento sanitário, e suas áreas desapropriadas, projetadas: concluídos 4 (quatro) projetos para desapropriação de áreas, para posterior obras de esgotamento sanitário: projeto das redes separador absoluto dos bairros Petrópolis, São Pelegrino, Centro, Jardim Itália e outros locais que estão aguardando a obtenção das servidões de passagem.

Outras obras em andamento: redes de esgotamento sanitário do bairro Jardim América, com 46% (quarente e seis por cento) de obras implantadas; redes de esgotamento sanitário do bairro Salgado Filho, com



30% (trinta por cento) das obras implantadas; obra de implantação do emissário da ETE Dal Bó, empresa contratada realizando a supressão de vegetação e aguardando entrega de tubos para iniciar implantação da tubulação; ampliação e reforma da ETA Celeste Gobbato, obra em fase inicial de execução; obra de ampliação e reforma dos laboratórios da ETA Parque da Imprensa e substituição do telhado do prédio operacional; obras de drenagem pluvial no bairro São Pelegrino, junto à SMOSP, em fase inicial de implantação.

Outros projetos em licitação: implantação da rede subadutora para abastecimento de São Virgílio e Altos de Galópolis e substituição da rede adutora da Av. Maurício Sirotski Sobrinho.

Outros projetos em desenvolvimento: subadutora para abastecer a linha 40, abertura de edital para primeiro trimestre de 2021; projeto para construção da EBAT Universitário, abertura do edital para primeiro trimestre de 2021; estudo da localização para implantação da ETE Galópolis; reservatório Reolon, aguardando as sondagens; estudos e projetos para o prédio da oficina eletromecânica; elaboração do plano de ocupação da área na Visconde de Pelotas; estudo do traçado para nova adutora de água bruta do Sistema Faxinal; elaboração do projeto do emissário da ETE Ana Rech; estudo do traçado e da localização para nova ETE Vila Seca; projeto para implantação da nova casa de química para ETA Morro Alegre.

### **3.2 DIVISÃO DE ÁGUA**

Substituições de redes em fibrocimento e ferro fundido: substituídos mais de 5km (cinco quilômetros) de redes, como nas ruas Ismael Chaves, Ernesto Alves e Humberto de Campos. Unidades filtrantes reformadas na ETA Parque da Imprensa: adquiridos apenas materiais para a reforma que deverá ocorrer até o final de 2021. Aquisição de máquinas e equipamentos para as ETAs: adquiridas 4 (quatro) unidades de balanças para pesagens de insumos químicos nas ETAs e para pesagens de resíduos para o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS). Inversores de frequência instalados nas bombas de água bruta do Faxinal: adquiridos os materiais (01 inversor e 01 motor) para início das instalações, em 2021. Conjunto de Bombeamento de água bruta do Sistema Marrecas adquirido: postergada a aquisição para 2021, pois será priorizada a aquisição dos conjuntos para o Bombeamento Faxinal. Equipamentos elétricos adquiridos para medição e automação das ETAs: adquiridos atuadores e agitadores para as ETAs Samuara, Parque da Imprensa e Morro Alegre. Sistemas de medição on-line para medição da qualidade da água nas ETAs e nos reservatórios: essa meta está sendo reavaliada devido a dificuldades encontradas para posterior manutenção dos novos equipamentos. Parâmetros analíticos adequados a ISO: em processo de reformas na Seção de Controle de Qualidade, para posterior atingimento da meta.

### **3.3 DIVISÃO DE ESGOTO**

Equipamentos analíticos adquiridos para monitoramento do tratamento realizado nas ETES: meta alcançada através da aquisição de equipamentos ocorrida em 01/2020, Pregão Presencial 093/2019. EBEB e ETE automatizadas: metas não alcançadas em função de revogação de lotes do Pregão Presencial 013/2020, impossibilitando a equipe de fazer as instalações de equipamentos e as interligações necessárias ao sistema já existente, inserindo a Estação no Sistema Supervisório. Guarda corpo e plataformas instalados nos pontos críticos de segurança: Tomada de Preços 005/2019 homologada em 11/2020, em fase de contratação.



### 3.4 DIVISÃO DE RECURSOS HÍDRICOS

Poços ineficientes desativados e substituídos por rede de abastecimento: aguarda-se a conclusão de duas obras (Subadutora São Brás/Beviláqua e Subadutora Vila Seca/Fazenda Souza) que permitirão desativar três poços, dois em Fazenda Souza e um em Beviláqua. Barragem com plano de segurança elaborado: trabalhos iniciados em 2020 com conclusão no ano de 2021, para 10 (dez) barragens do SAMAE. Bacias de captação escaneadas com LIDAR e com imagens de Satélite: em fase de elaboração de Edital para abertura do certame em 2021, comportando o serviço de escaneamento para três bacias: Mulada, Sepultura e Piaí. Bacias de captação controladas e preservadas: licitação em fase de recurso administrativo. Nota-se, portanto, embora as metas não foram concluídas, todas elas encontram-se em andamento, e deverão ser superadas ao final de 2021.

## QUADRO DE METAS FÍSICAS

ANEXO 02

MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE PROGRAMAS, OBJETIVOS E METAS FÍSICAS  
2020

### EIXO 02 - CAXIAS DA CIDADE - Mobilidade, Infraestrutura e Habitação

03 - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE)

Programa

0005 - INFRAESTRUTURA

Valor Total Estimado: 34.297.293,33

#### Objetivo

Garantir a despoluição visual e ambiental do Município, em busca de uma cidade mais limpa e saudável, melhorando e ampliando o tratamento de esgoto, de forma a manter e/ou melhorar a qualidade de vida da população caxiense para a presente e para as futuras gerações.

Ações <small>(projetos, atividades e operações especiais)</small>	Meta Física 2020	Realizado até Nov20	Unidade de Medida	Serviço
Aquisição, Edificações e Reformas de Imóveis Administrativos			prédio	Prédio administrativo construído
Projetos das Aquisições, Edificações e Reformas de Imóveis Administrativos				Incorporado ao patrimônio
Ampliação da Gerência de Operação e Manutenção de Sistemas de Esgotamento Sanitário			veículo	Veículos adquiridos
Gerência de Operação e Manutenção de Sistemas de Esgotamento Sanitário				Serviço meio
Ampliação da Gerência de Tratamento de Esgoto	2	2	equipamento	Equipamentos analíticos adquiridos para monitoramento do tratamento realizado nas ETEs
			veículo	Veículos adquiridos
			caminhão	Caminhão limpa-fossa adquirido para serviços exclusivos nas ETEs e SLTEs
Gerência de Tratamento de Esgoto				Serviço meio
Projetos do Sistema de Esgotamento Sanitário	1	1	projeto	Redes de esgotamento sanitário, e suas áreas desapropriadas, projetadas
Ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário	10	16,8	projeto	Sistema de esgotamento sanitário projetado
			km	Novas redes de esgoto implantadas
	1	0	obra	Projeto executado e áreas desapropriadas para o sistema de esgotamento sanitário
	1	0	ETE	Estações de Tratamento de Esgoto automatizadas
	1	0	EBEB	Estações de Bombeamento de Esgoto automatizadas
	1	0	equipamento	Guarda corpos e plataformas instalados nos pontos críticos de segurança
	2	0	ETE	Estações de tratamento de esgoto e sistemas locais de tratamento de esgoto reformadas

**EIXO 05 - CAXIAS DA PRESERVAÇÃO - Meio Ambiente e Proteção Animal**

**03 - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE)**

Programa

**0013 - MEIO AMBIENTE**

**Valor Total Estimado:**

**99.720.000,00**

**Objetivo**

Promover a conservação dos ambientes urbano e natural, através de ações de proteção, recuperação, monitoramento e implantação de áreas de conservação e lazer. Considerar a economia urbana preservando os recursos naturais, a equidade social e o correto ordenamento do território. Garantir a universalização do saneamento, a água potável, de forma a manter e/ou melhorar a qualidade de vida da população caxiense para a presente e para as futuras gerações.

<b>Ações</b> (projetos, atividades e operações especiais)	<b>Meta Física 2020</b>	<b>Realizado até Nov20</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Serviço</b>
Ampliação da Gerência de Operação e Manutenção de Sistemas de Abastecimento de Água	4	5,1	km caminhão	Redes antigas de abastecimento de água em ferro fundido e em fibrocimento substituídas Caminhão pipa adquirido
Gerência de Operação e Manutenção de Sistemas de Abastecimento de Água				Serviço meio
Ampliação da Gerência de Manutenção Eletromecânica	1	0	inversor	Inversores de frequência instalados nas bombas de água bruta do Faxinal
	1	0	bomba	Conjunto de bombeamento de água bruta do Sistema Marrecas adquirido
	1	1	equipamento	Equipamentos elétricos adquiridos para medição e automação das ETAs
Gerência de Manutenção Eletromecânica				Serviço meio
Ampliação da Gerência de Qualidade	2	0	sistema	Sistemas com sensores on-line para medição da qualidade da água nas ETAs e nos reservatórios
	1	0	parâmetro	Parâmetros analíticos adequados à ISO/IEC 17025:2005, conforme Portaria do Ministério da Saúde 2914/2011, para o Laboratório Central de Controle de Qualidade
Gerência de Qualidade				Serviço meio
Ampliação da Gerência de Tratamento de Água	2	0	filtro	Unidades filtrantes reformadas na ETA Parque da Imprensa
	4	4	equipamento	Máquinas e equipamentos adquiridos para as ETAs
Gerência de Tratamento de Água				Serviço meio
Ampliação da Diretoria de Meio Ambiente	1	0	poço	Poços ineficientes desativados e substituídos por redes de abastecimento
	1	0	barragem	Barragens com plano de segurança elaborados
	3	0	bacia	Bacias de Captação Escaneadas com LIDAR e com Imagens de Satélite
	1	0	bacia	Bacias de Captação controladas e preservadas
Gerência de Recursos Hídricos				Serviço meio
Gerência de Meio Ambiente				Serviço meio
Projetos do Sistema de Abastecimento de Água				Incorporado ao patrimônio
Gerência de Projetos				Serviço meio
Gerência de Obras				Serviço meio
Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água	13	17,2	km	Novas redes adutoras, subadutoras e distribuidoras de água implantadas em diversos pontos do município
			ETA	Estação de Tratamento de Água (ETA Celeste Gobbato) com Unidade de Tratamento de Resíduos (UTR) implantada
	1	0	ETA	Estação de Tratamento de Água compacta (ETA Samuara) com Unidade de Tratamento de Resíduos (UTR) implantada
	1	0	sistema	Sistema de remoção de lodo no fundo do decantador leste da ETA Parque da Imprensa implantado
	2	1	reservatório	Centros de reservação implantados
	1	1	elevatória	Elevatória de água tratada implantada
Gerência da Gestão de Consumos	10.000	9.459	hidrômetro	Hidrômetros substituídos



#### **4 CONCLUSÃO**

Tais resultados só foram possíveis em decorrência do esforço conjunto de todos os envolvidos – equipe diretiva, gerentes, chefes e colaboradores – comprometidos com uma gestão pública eficaz, pautada nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, transparência, eficiência e economicidade.

Destarte, o SAMAE, buscando sempre utilizar os recursos públicos de forma responsável, através das ações implementadas no exercício de 2020, além de investir em ampliação e preservação dos recursos hídricos e sistemas de esgotamento sanitário, atuou em prol da qualidade de vida da população caxiense, cumprindo, assim, sua missão de prestar serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário, de forma eficiente e qualificada, garantindo, à população caxiense a constante melhoria, rumo à excelência, com sustentabilidade e responsabilidade socioambiental.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Caxias do Sul, 11 de dezembro de 2020.

Aline P. Rubin Vacari,  
Chefe da Seção de Orçamento e Finanças.

Lourenço Benetti Bonfá,  
Diretor Financeiro.

Angelo Alberto Barcarolo,  
Diretor-Presidente.